

## **ANNEXES PEDAGOGIQUES PFMP - ASSP**

### **ANNEXES 2 ASSP**

#### **1. Compétences et activités travaillées par l'élève avant le stage**

<b>Activités significatives réalisées avant le stage</b>	<b>Compétences mobilisées</b>
Activité 1.1 Accueil, communication avec la personne, sa famille, son entourage	C 1.1, C 1.3, C 2.1, C 2.2, C 2.3, C 2.4, , C 3.3, C 4.1, C 4.2
Activité 1.3 Conception et mise en œuvre d'activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe	
Activité 2.1 Réalisation d'activités liées à l'hygiène, au confort et à la sécurisation	
Activité 2.2 Surveillance de l'état de santé de la personne et action adaptée à la situation	
Activité 2-3 Entretien de l'environnement proche de la personne et vérification du bon fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux	
Activité 2.4 Distribution de repas équilibrés conformes aux besoins de la personne, installation de la personne et accompagnement à la prise des repas	
Activité 3-3 Participation à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels	
Activité 4-1 Analyse des besoins du public	
Activité 4-2 Conception d'une action d'éducation à la santé	

#### **2. Objectifs assignés au cours du stage**

##### **2.1. Activités prévues au cours du stage :**

<b>Activités prévues</b>	<b>Moyens mobilisés (matériel, outil, logiciel...)</b>
Activité 1.1 Accueil, communication avec la personne, sa famille, son entourage	Contexte de l'intervention, respect du règlement général sur la protection des données (RGPD), livret d'accueil, chartes professionnelles, règlement intérieur, organigramme de la structure, outils de communication, protocoles d'accueil
Activité 1.3 Conception et mise en œuvre d'activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe	Contexte de l'intervention, limites du champ de compétences, projet individualisé, projet de vie, projet de soins, plan de soins..., projet d'établissement, de service, d'animation
Activité 2.1 Réalisation d'activités liées à l'hygiène, au confort et à la sécurisation	Contexte de l'intervention, protocoles et procédures, moyens de prévention (individuels et collectifs), aides techniques liées à la mobilisation des personnes, projet de vie, projet individualisé, projet de soins..., plan de soins
Activité 2.2 Surveillance de l'état de santé de la personne et action adaptée à la situation	Contexte de l'intervention, outils informatiques, logiciels adaptés, prescription médicale et médicaments dont le mode de prise ne présente ni difficultés d'administration ni

	apprentissage particulier, documents spécifiques, projet individualisé, projet de vie, projet de soins, plan de soins...
Activité 2.3 Entretien de l'environnement proche de la personne et vérification du bon fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux	Contexte de l'intervention, produits, matériels et leurs fiches techniques, protocoles, circuits, précautions standard et complémentaires, moyens de prévention et de protection..., projet de vie, projet individualisé, projet de soins...
Activité 2.4 Distribution de repas équilibrés conformes aux besoins de la personne, installation de la personne et accompagnement à la prise des repas	Contexte de l'intervention, limites du champ de compétences, réglementation en vigueur relative à l'hygiène et à l'alimentation, produits et matériels, leur fiche technique, protocoles, circuits..., projet individualisé, projet de vie, projet d'accueil individualisé
Activité 3.3 Participation à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels	Contexte de l'intervention, logiciels et outils numériques adaptés, outils de recueil, fiches d'enregistrement, fiches de contrôle, fiches incident...document unique, procédures, modes opératoires, chartes, cahier des charges, guides de bonnes pratiques..., cadre législatif et réglementaire, projets d'établissement, de service.
Activité 4.1 Analyse des besoins du public	Contexte de l'intervention, outils informatiques, logiciels adaptés, outils de recueil de besoins, textes relatifs à la politique de santé, plans nationaux, autres, projet d'établissement ou de service, parcours éducatif de santé en milieu scolaire
Activité 4.2 Conception d'une action d'éducation à la santé	Contexte de l'intervention, outils informatiques, logiciels adaptés, supports de prévention, partenaires extérieurs, textes relatifs à la politique de santé, plans nationaux, autres, éléments concernant l'environnement de l'établissement, du service, projet d'établissement ou de service

## 2.2. Compétences professionnelles du référentiel à acquérir ou à développer au cours du stage:

Compétences visées	Bloc de compétences du référentiel, auquel les compétences visées sont rattachées	Résultat/performance attendu
1.1 Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage	BLOC 1	Conditions matérielles favorables à l'accueil Accueil dans le respect des règles éthiques Posture professionnelle adaptée à la situation Ecoute attentive, disponibilité, comportement adapté aux situations Repérage rapide des demandes et réponses en adéquation avec les demandes Transmission effectuée et satisfaction de la personne
1.3 Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe	BLOC 1	Activités choisies et menées en lien avec le projet individualisé ou le projet de vie, les désirs, les capacités et le degré d'autonomie de la personne (...) Exploitation des actes de la vie quotidienne comme support de ces activités Atteinte des objectifs fixés en fonction du type d'activité Evaluation de l'activité et remédiation

		Transmission pertinente et satisfaction de la personne
2.1 Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation	BLOC 2	Prévention des infections nosocomiales et des infections associées aux soins et prévention des risques liés à l'alitement prolongé Propositions en adéquation avec les besoins identifiés et l'environnement de la personne, contribuant à la bien-être Activités menées en lien avec le projet individualisé, le projet de vie (besoins, degré d'autonomie de la personne...) Propositions pertinentes d'éléments de protocoles et de procédures Prévention des risques professionnels (accidents du travail, maladies professionnelles dont troubles musculo squelettiques) Transmissions pertinentes (...) et satisfaction de la personne (...)
2.2 Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence	BLOC 2	Observations précises et significatives Exactitude des mesures et de leur transcription dans le respect des codes Alerte en cas d'anomalie et intervention adaptée Prise effective des médicaments selon la prescription médicale Proposition pertinente d'éléments de procédure de surveillance et d'urgence Transmission pertinente
2.3 Assurer l'hygiène de l'environnement proche de la personne et veiller au bon état de fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux dans l'environnement de la personne	BLOC 2	Techniques mises en œuvre conformément aux protocoles et aux procédures ou aux habitudes de la personne, aux prescriptions particulières y compris en situation de crise Utilisation adaptée des équipements de protection individuelle Respect des règles d'hygiène, d'économie, de sécurité, d'ergonomie Prévention des risques professionnels Prévention des infections associées aux soins Respect des circuits et vérification et signalement des anomalies
2.4 Distribuer des repas équilibrés conformes aux besoins de la personne (régimes, allergies, texture...), installer la personne et accompagner la prise des repas	BLOC 2	Respect des goûts, des habitudes de la personne, de l'équilibre alimentaire Contrôle de la conformité aux régimes, aux textures, Respect et contrôle des règles de sécurité alimentaire (normes HACCP, traçabilité...), respect des règles d'hygiène, d'économie et de sécurité et prévention des risques professionnels Installation de la personne et transmissions des éléments relatifs au repas et satisfaction de la personne

<p>3.3 Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels</p>	<p><b>BLOC 3</b></p>	<p>Fiches de contrôle tenues à jour et explicites  Identification et appréciation des anomalies de résultats, des incohérences de pratiques, des défaillances des matériels, des dysfonctionnements, des évènements indésirables  Fiches d'événement indésirable correctement complétées  Proposition d'actions correctives conformes à la démarche qualité  Propositions d'éléments de procédures et/ou protocoles conformes aux normes en vigueur  Mise en œuvre effective des recommandations et/ou corrections des éventuelles réserves  Prévention des infections (nosocomiales) ou associées aux soins  Amélioration des conditions de travail  Prévention des risques professionnels (maladies professionnelles, accidents du travail)  Mise en œuvre adaptée des moyens de prévention des risques liés à l'activité physique et port d'une tenue professionnelle et d'équipements de protection individuelle adaptés à l'activité et respect des règles de sécurité</p>
<p>4.1 Analyser les besoins du public</p>	<p><b>BLOC 4</b></p>	<p>Recensement des besoins avec un outil adapté au contexte et au public  Analyse des données recueillies et pertinence des propositions en fonction des besoins identifiés</p>
<p>4.2 Concevoir une action d'éducation à la santé</p>	<p><b>BLOC 4</b></p>	<p>Réalisme et faisabilité de l'action envisagée  Formalisation cohérente des étapes de l'action  Pertinence du choix des supports  Production de supports/documents actualisés et adaptés au public et à l'action retenue et utilisation du numérique pour la conception des supports  Identification et choix pertinents des partenaires, des dispositifs pouvant être sollicités et planification respectant les contraintes et les ressources disponibles</p>

## ANNEXES 1ASSP

### 1. Compétences et activités travaillées par l'élève avant le stage

Activités significatives réalisées avant le stage	Compétences mobilisées
<p>Activité 1.1 Accueil, communication avec la personne, sa famille, son entourage</p> <p>Activité 1.2 Participation à la conception, au suivi et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle</p> <p>Activité 1.3 Conception et mise en œuvre d'activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe</p> <p>Activité 2.1 Réalisation d'activités liées à l'hygiène, au confort et à la sécurisation</p> <p>Activité 2.2 Surveillance de l'état de santé de la personne et action adaptée à la situation</p> <p>Activité 2-3 Entretien de l'environnement proche de la personne et vérification du bon fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux</p> <p>Activité 2.4 Distribution de repas équilibrés conformes aux besoins de la personne, installation de la personne et accompagnement à la prise des repas</p> <p>Activité 3.1 Gestion de ses activités en interagissant avec l'équipe pluriprofessionnelle dans une posture professionnelle adaptée</p> <p>Activité 3-2 Traitement et transmission des informations en intégrant les différents outils numériques</p> <p>Activité 3-3 Participation à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels</p> <p>Activité 3-5 Participation à l'accueil, l'encadrement et la formation de stagiaires – Participation à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles, dans la limite de ses Compétences</p> <p>Activité 4-1 Analyse des besoins du public</p> <p>Activité 4-2 Conception d'une action d'éducation à la santé</p> <p>Activité 4-3 Mise en œuvre et évaluation de l'action</p>	<p>C 1.1, C 1.2, C 1.3, C 2.1, C 2.2, C 2.3, C 2.4, C 3.1, C 3.2, C 3.3, C 3.4, C 3.5, C 4.1, C 4.2, C 4.3</p>

### 2. Objectifs assignés au cours du stage

#### 2.1. Activités prévues au cours du stage :

Activités prévues	Moyens mobilisés (matériel, outil, logiciel...)
Activité 1.1 Accueil, communication avec la personne, sa famille, son entourage	Contexte de l'intervention, respect du règlement général sur la protection des données (RGPD), livret d'accueil, chartes professionnelles, règlement intérieur, organigramme de la structure, outils de communication, protocoles d'accueil
Activité 1.2 Participation à la conception, au suivi et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle	Contexte de l'intervention, outils informatiques, logiciels adaptés, outils de méthodologie de projet individualisé, de projet de vie, projet d'établissement, de structure, de service, textes législatifs en vigueur

Activité 1.3 Conception et mise en œuvre d'activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe	Contexte de l'intervention, limites du champ de compétences, projet individualisé, projet de vie, projet de soins, plan de soins..., projet d'établissement, de service, d'animation
Activité 2.1 Réalisation d'activités liées à l'hygiène, au confort et à la sécurisation	Contexte de l'intervention, protocoles et procédures, moyens de prévention (individuels et collectifs), aides techniques liées à la mobilisation des personnes, projet de vie, projet individualisé, projet de soins..., plan de soins
Activité 2.2 Surveillance de l'état de santé de la personne et action adaptée à la situation	Contexte de l'intervention, outils informatiques, logiciels adaptés, prescription médicale et médicaments dont le mode de prise ne présente ni difficultés d'administration ni apprentissage particulier, documents spécifiques, projet individualisé, projet de vie, projet de soins, plan de soins...
Activité 2-3 Entretien de l'environnement proche de la personne et vérification du bon fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux	Contexte de l'intervention, produits, matériels et leurs fiches techniques, protocoles, circuits, précautions standard et complémentaires, moyens de prévention et de protection..., projet de vie, projet individualisé, projet de soins...
Activité 2.4 Distribution de repas équilibrés conformes aux besoins de la personne, installation de la personne et accompagnement à la prise des repas	Contexte de l'intervention, limites du champ de compétences, réglementation en vigueur relative à l'hygiène et à l'alimentation, produits et matériels, leur fiche technique, protocoles, circuits..., projet individualisé, projet de vie, projet d'accueil individualisé
Activité 3.1 Gestion de ses activités en interagissant avec l'équipe pluriprofessionnelle dans une posture professionnelle adaptée	Contexte de l'intervention, outils informatiques, logiciels adaptés, calendriers, plannings de travail, organigrammes, fiches de postes, tableau de bord, législation du travail, convention collective, plan de formation
Activité 3-2 Traitement et transmission des informations en intégrant les différents outils numériques	Contexte de l'intervention, outils informatiques, logiciels adaptés, outils de communication, cadre réglementaire, différents types de transmission quel qu'en soit le mode ou l'outil, procédures, organigrammes
Activité 3-3 Participation à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels	Contexte de l'intervention, logiciels et outils numériques adaptés, outils de recueil, fiches d'enregistrement, fiches de contrôle, fiches incident...document unique, procédures, modes opératoires, chartes, cahier des charges, guides de bonnes pratiques..., cadre législatif et réglementaire, projets d'établissement, de service.
Activité 3-5 Participation à l'accueil, l'encadrement et la formation de stagiaires – Participation à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles, dans la limite de ses compétences	Contexte de l'intervention, conventions de stage, contrats d'alternance, livrets de stage, livrets d'accueil, documents de liaison, protocole d'accueil et/ou d'accompagnement, grilles d'évaluation Projet d'établissement, de structure, de service (volet accueil des stagiaires) Législation du travail Réglementation en cours sur l'accompagnement des stagiaires, dont la réglementation relative aux travaux interdits aux jeunes mineurs
Activité 4-1 Analyse des besoins du public	Contexte de l'intervention, outils informatiques, logiciels adaptés, outils de recueil de besoins, textes relatifs à la politique de santé, plans nationaux, autres, projet d'établissement ou de service, parcours éducatif de santé en milieu scolaire
Activité 4-2 Conception d'une action d'éducation à la santé	Contexte de l'intervention, outils informatiques, logiciels adaptés, supports de prévention, partenaires extérieurs, textes relatifs à la politique de santé, plans nationaux, autres, éléments concernant l'environnement de l'établissement, du service, projet d'établissement ou de service
Activité 4-3 Mise en œuvre et évaluation	Contexte de l'intervention, outils informatiques, logiciels

de l'action	adaptés, dispositifs de santé, outils d'évaluation, échéanciers, budget, ressources disponibles, projet individualisé, projet de vie (...)
-------------	--

## 2.2. Compétences professionnelles du référentiel à acquérir ou à développer au cours du stage

:

Compétences visées	Bloc de compétences du référentiel, auquel les compétences visées sont rattachées	Résultat/performance attendu
1.1 Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage	BLOC 1	Conditions matérielles favorables à l'accueil Accueil dans le respect des règles éthiques Posture professionnelle adaptée à la situation Ecoute attentive, disponibilité, comportement adapté aux situations Repérage rapide des demandes Réponses en adéquation avec les demandes Transmission effectuée et satisfaction de la personne
1.2 Participer à la conception, au suivi, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie, en lien avec l'équipe pluriprofessionnelle	BLOC 1	Respect du règlement général sur la protection des données (RGPD) Utilisation pertinente des logiciels utilisés dans la structure Projet individualisé en adéquation avec les besoins de la personne, les demandes de la famille pour leur enfant, le projet d'établissement, les contraintes matérielles Echanges et partage d'informations avec l'équipe pluriprofessionnelle Adhésion de la personne et de son entourage au projet Respect des procédures d'évaluation Respect du positionnement professionnel Pertinence de son intervention lors des réunions Proposition argumentée d'éléments contribuant à la prise de décision Intervention dans le respect des règles éthiques Proposition d'ajustements pertinente
1.3 Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe	BLOC 1	Activités choisies et menées en lien avec le projet individualisé ou le projet de vie, les désirs, les capacités et le degré d'autonomie de la personne (...) Exploitation des actes de la vie quotidienne comme support de ces activités Atteinte des objectifs fixés en fonction du type d'activité Evaluation de l'activité et remédiation Transmission pertinente et satisfaction de la personne
2.1 Réaliser les activités liées à	BLOC 2	Prévention des infections nosocomiales

<p>l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation</p>		<p>et des infections associées aux soins Prévention des risques liés à l'alitement prolongé Propositions en adéquation avec les besoins identifiés et l'environnement de la personne, contribuant à la bienveillance Activités menées en lien avec le projet individualisé, le projet de vie (besoins, degré d'autonomie de la personne...) Propositions pertinentes d'éléments de protocoles et de procédures Prévention des risques professionnels (accidents du travail, maladies professionnelles dont troubles musculo squelettiques) Transmissions pertinentes (...) et satisfaction de la personne (...)</p>
<p>2.2 Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</p>	<p>BLOC 2</p>	<p>Observations précises et significatives Exactitude des mesures et de leur transcription dans le respect des codes Alerte en cas d'anomalie et intervention adaptée Prise effective des médicaments selon la prescription médicale Proposition pertinente d'éléments de procédure de surveillance et d'urgence Transmission pertinente</p>
<p>2.3 Assurer l'hygiène de l'environnement proche de la personne et veiller au bon état de fonctionnement du lit, des aides techniques, des dispositifs médicaux dans l'environnement de la personne</p>	<p>BLOC 2</p>	<p>Techniques mises en œuvre conformément aux protocoles et aux procédures ou aux habitudes de la personne, aux prescriptions particulières y compris en situation de crise Utilisation adaptée des équipements de protection individuelle Respect des règles d'hygiène, d'économie, de sécurité, d'ergonomie Prévention des risques professionnels Prévention des infections associées aux soins Respect des circuits et vérification et signalement des anomalies</p>
<p>2.4 Distribuer des repas équilibrés conformes aux besoins de la personne (régimes, allergies, texture...), installer la personne et accompagner la prise des repas</p>	<p>BLOC 2</p>	<p>Respect des goûts, des habitudes de la personne, de l'équilibre alimentaire Contrôle de la conformité aux régimes, aux textures, Respect et contrôle des règles de sécurité alimentaire (normes HACCP, traçabilité...), respect des règles d'hygiène, d'économie et de sécurité et prévention des risques professionnels Installation de la personne et transmissions des éléments relatifs au repas et satisfaction de la personne</p>
<p>2.4 Distribuer des repas équilibrés conformes aux besoins de la personne (régimes, allergies, texture...), installer la personne et accompagner la prise des repas</p>	<p>BLOC 2</p>	<p>Respect des goûts, des habitudes de la personne, de l'équilibre alimentaire Contrôle de la conformité aux régimes, aux textures, Respect et contrôle des règles de sécurité alimentaire (normes HACCP,</p>

		<p>traçabilité...), respect des règles d'hygiène, d'économie et de sécurité et prévention des risques professionnels</p> <p>Installation de la personne et transmissions des éléments relatifs au repas et satisfaction de la personne</p>
<p>3.1 Gérer ses activités en interagissant avec l'équipe pluriprofessionnelle dans une posture professionnelle adaptée</p>	<p><b>BLOC 3</b></p>	<p>Planification de ses activités en adéquation avec les obligations du service</p> <p>Posture professionnelle adaptée au contexte</p> <p>Planification de ses activités avec les outils retenus dans le service</p> <p>Prise en compte, dans la planification de ses activités, des autres membres de l'équipe avec le respect de son champ de compétences</p> <p>Prise en compte des facteurs de risques psychosociaux</p> <p>Organisation pertinente de ses activités avec hiérarchisation des priorités</p> <p>Adaptation de ses activités aux situations réelles de travail</p> <p>Analyse de ses pratiques et proposition d'actions correctives</p>
<p>3.2 Traiter et transmettre des informations en intégrant les différents outils numériques</p>	<p><b>BLOC 3</b></p>	<p>Recensement correct et exhaustif des informations et transcription des observations de la personne et de son environnement</p> <p>Hiérarchisation des informations</p> <p>Message adapté aux situations, aux destinataires et au degré d'urgence</p> <p>Qualité rédactionnelle, utilisation d'un vocabulaire professionnel et précis</p> <p>Renseignement pertinent, sans erreur, des documents quelle que soit leur forme</p> <p>Choix judicieux des modes et des outils de transmission et des destinataires</p> <p>Utilisation et maîtrise des fonctionnalités des différents logiciels/outils à disposition et transmission dans le respect des règles éthiques et professionnelles</p>
<p>3.3 Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels</p>	<p><b>BLOC 3</b></p>	<p>Fiches de contrôle tenues à jour et explicites</p> <p>Identification et appréciation des anomalies de résultats, des incohérences de pratiques, des défaillances des matériels, des dysfonctionnements, des événements indésirables</p> <p>Fiches d'événement indésirable correctement complétées</p> <p>Proposition d'actions correctives conformes à la démarche qualité</p> <p>Propositions d'éléments de procédures et/ou protocoles conformes aux normes en vigueur</p> <p>Mise en œuvre effective des</p>

		<p>recommandations et/ou corrections des éventuelles réserves</p> <p>Prévention des infections (nosocomiales) ou associées aux soins</p> <p>Amélioration des conditions de travail</p> <p>Prévention des risques professionnels (maladies professionnelles, accidents du travail)</p> <p>Mise en œuvre adaptée des moyens de prévention des risques liés à l'activité physique et port d'une tenue professionnelle et d'équipements de protection individuelle adaptés à l'activité et respect des règles de sécurité</p>
3.5 Participer à l'accueil, à l'encadrement et à la formation de stagiaires, à l'accueil des nouveaux agents, des bénévoles	<b>BLOC 3</b>	<p>Choix des activités du stagiaire ou de l'apprenti en conformité avec la convention, le livret de stage ou le contrat d'alternance</p> <p>Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle et transmission de savoir-faire professionnels</p> <p>Accompagnement adapté des stagiaires, des bénévoles, des nouveaux agents</p> <p>Evaluation objective du stagiaire (progrès, difficultés)</p> <p>Satisfaction du stagiaire vis-à-vis de l'accueil et de l'accompagnement</p> <p>Satisfaction du nouvel agent, du bénévole vis-à-vis de l'accueil</p>
4.1 Analyser les besoins du public	<b>BLOC 4</b>	<p>Recensement des besoins avec un outil adapté au contexte et au public</p> <p>Analyse des données recueillies et pertinence des propositions en fonction des besoins identifiés</p>
4.2 Concevoir une action d'éducation à la santé	BLOC 4	<p>Réalisme et faisabilité de l'action envisagée</p> <p>Formalisation cohérente des étapes de l'action</p> <p>Pertinence du choix des supports</p> <p>Production de supports/documents actualisés et adaptés au public et à l'action retenue et utilisation du numérique pour la conception des supports</p> <p>Identification et choix pertinents des partenaires, des dispositifs pouvant être sollicités et planification respectant les contraintes et les ressources disponibles</p>
4.3 Mettre en œuvre et évaluer l'action d'éducation à la santé	BLOC 4	<p>Proposition d'action pertinente dans le cadre d'une campagne de prévention locale ou nationale</p> <p>Action menée dans le respect du public</p> <p>Orientation pertinente vers les personnes ressources, les dispositifs existants</p> <p>Evaluation de l'action : atteinte des objectifs de l'action, mesure des écarts</p>

		Pertinence des remédiations proposées Qualité rédactionnelle et objectivité des comptes rendus Satisfaction des personnes
--	--	---

## ANNEXES T°ASSP

### 1. Compétences et activités travaillées par l'élève avant le stage

Activités significatives réalisées avant le stage	Compétences mobilisées
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication avec la personne, l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires</li> <li>- Organisation du travail en équipe professionnelle</li> <li>- Participation à la formation et à l'encadrement des élèves de la filière</li> <li>- Participation au contrôle et à la gestion de la qualité</li> <li>- Réalisation d'activités liées à l'hygiène de l'environnement de la personne</li> <li>- Elaboration le projet individualisé, le projet de vie</li> <li>- Réalisation des activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation</li> <li>- Conception et mise en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale</li> <li>- Surveillance de l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</li> <li>- Conception et préparation des collations, des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas</li> <li>- Gestion des documents de la vie quotidienne</li> </ul>	C 1.1, C 1.2, C 1.3, C 2.1, C 2.2, C 2.3, C 2.4, C 3.1, C 3.2, C 3.3, C 3.4, C 3.5, C 3.6, C 3.8

### 2. Objectifs assignés au cours du stage

#### 2.1. Activités prévues au cours du stage :

Activités prévues	Moyens mobilisés (matériel, outil, logiciel...)
Accueil, communication avec la personne, sa famille, son entourage	Produits et matériels et leurs fiches techniques (Fauteuil, lit médicalisé, lève-personnes, verticalisateurs, détergents, désinfectants...), protocoles et procédures, planning de travail, outils d'évaluation, fiches de poste, tableau de bord,... Plan de formation, outils informatiques, logiciels de traçabilité des soins (NETsoins...) Projet d'établissement, législation du travail, convention collective, textes législatifs en vigueur...
Communication avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires	
Participation à la formation et à l'encadrement de stagiaires	
Participation au contrôle et à la gestion de la qualité	
Réalisation des activités liées à l'hygiène de l'environnement de la personne	
Elaboration le projet individualisé, le projet de vie	
Réalisation des activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation	
Conception et mise en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale	
Surveillance de l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence	
Conception et préparation des collations, des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas	
Gestion des documents de la vie quotidienne	

**2.2. Compétences professionnelles du référentiel à acquérir ou à développer au cours du stage:**

<b>Compétences visées</b>	<b>Bloc de compétences du référentiel, auquel les compétences visées sont rattachées</b>	<b>Résultat/performance attendu</b>
Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage	C 1.1	Ecoute, disponibilité... Transmission effectuée Réponses en adéquation avec les demandes Respect des règles éthiques et professionnelles Satisfaction de la personne
Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires	C 1.2	Planification de ses activités en adéquation avec les besoins de la personne et les obligations du service
Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires	C 2.2	Choix des activités en conformité avec le livret de stage Transmission des savoirs Evaluation objective du stagiaire (progrès, difficultés)....
Participer au contrôle et à la gestion de la qualité	C 2.3	Fiches de contrôle tenues à jour et explicites Identification et appréciation des anomalies (...) proposition d'actions correctives ... Satisfaction des usager
Réaliser d'activités liées à l'hygiène de l'environnement de la personne	C 3.1	Techniques mises en œuvre conformément aux protocoles et aux procédures ou aux habitudes de la personne Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie, d'économie Respect des circuits Satisfaction de la personne
Elaborer le projet individualisé, le projet de vie	C 3.2	Projet individualisé en adéquation avec les besoins de la personne, (...) Respect des procédures d'évaluation Proposition d'ajustements pertinente
Réaliser des activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation	C 3.3	Prévention des infections nosocomiales et des infections liées aux soins Propositions en adéquation avec le diagnostic Activités menées en lien avec le projet individualisé (besoins, degré d'autonomie de la personne,...) (...)
Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale	C 3.4	Activités choisies et menées en lien avec le projet individualisé, les désirs, les capacités et le degré d'autonomie de la personne (...)
Surveillance de l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence	C 3.5	Exactitude des mesures et de leur transcription dans le respect des codes Observations précises et significatives Alerte en cas d'anomalie

		Prise effective des médicaments selon la prescription médicale Proposition pertinente d'éléments de procédure de surveillance et d'urgence Transmission pertinente
Conception et préparation des collations, des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas	C 3.6	Respect des goûts, des habitudes de la personne, de l'équilibre alimentaire dont contrôle de la conformité aux régimes Respect des règles d'hygiène, d'économie et de sécurité Satisfaction de la personne
Gestion des documents de la vie quotidienne	C 3.8	Classement fonctionnel Interlocuteur compétent identifié Respect des délais

